

Автономная некоммерческая организация Образовательная платформа  
Академия малого и среднего предпринимательства

ИНН: 7842218882  
ОГРН: 1237800126497

---

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом № 1-М**



**Генеральный директор Винокурова Т.В.**  
**21.02.2025г.**

**Дополнительная общеобразовательная программа**  
**- дополнительная общеразвивающая программа**  
**«Бизнес-процессы»**

Направленность программы: Социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: от 18 лет

Срок освоения образовательной программы: 2 месяца

Общее количество часов освоения образовательной программы – 26 часов

Разработчик:  
Винокурова Татьяна Васильевна

**Паспорт дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной  
общеразвивающей программы «Бизнес-процессы»**

<b>Название ДОП</b>	«Бизнес-процессы»
<b>Сведения об авторе</b>	Генеральный директор Образовательной платформы Академия МСП, АНО "Академия МСП" Винокурова Татьяна Васильевна
<b>Материально-техническая база</b>	Освоение программы осуществляется удаленно с использованием функционала личного кабинета обучающегося, расположенного на информационном ресурсе в сети Интернет, правом использования информационного ресурса обладает Винокурова Татьяна Васильевна на основании права собственности (владелец домена). Коммуникация с педагогом осуществляется с помощью электронной почты и других средств связи, указанных в настоящей программе.
<b>Год разработки</b>	2025
<b>Структура программы</b>	Программа состоит из 1 модуля, модуля оценки знаний, практических заданий для обучающихся и итоговой аттестации
<b>Направленность</b>	Социально-гуманитарная
<b>Возраст учащихся</b>	От 18 и старше
<b>Срок реализации</b>	2 месяца
<b>Форма обучения</b>	Заочная форма обучения. Программа реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
<b>Общее количество часов освоения</b>	26 ч.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы.....</b>	<b>4</b>
1.1. Пояснительная записка (объем, содержание) .....	4
1.2. Планируемые результаты.....	7
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий.....</b>	<b>8</b>
2.1. Учебный план.....	8
2.2. Календарный учебный график.....	9
2.3. Рабочие программы дисциплин, модулей .....	10
2.4. Условия реализации программы.....	11
2.5. Оценочные материалы .....	14
2.6. Методические материалы.....	16

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка (объем, содержание)**

Данная образовательная программа по бизнес-процессам разработана с целью формирования у слушателей комплексного и глубокого понимания принципов и методов управления бизнес-процессами в современных организациях. Курс охватывает ключевые аспекты, начиная от определения сущности и классификации бизнес-процессов, и заканчивая актуальными техниками их автоматизации и инновациями, влияющими на эффективность деятельности компании. Программа включает как теоретические, так и практические блоки, направленные на развитие навыков, необходимых для анализа и оптимизации процессов.

Важным элементом программы является изучение экономических показателей, которые служат основой для принятия управленческих решений. Участники ознакомятся с управленческой отчетностью, включая отчеты о прибылях и убытках, а также методами анализа себестоимости бизнес-процессов. Программа завершится практическим занятием, где участники на практике применят полученные знания, создавая бизнес-процесс и получая обратную связь от преподавателей. Таким образом, курс обеспечивает целостное представление о бизнес-процессах и их значении в эффективном управлении организацией.

#### **Нормативные основания разработки программы**

Дополнительная общеразвивающая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

#### **Цель образовательной программы**

Цель образовательной программы заключается в формировании у слушателей комплексного понимания и навыков управления бизнес-процессами с использованием системного подхода, что позволит им эффективно описывать, оптимизировать и внедрять бизнес-процессы в организациях. Программа охватывает основные аспекты бизнес-процессов, включая их классификацию, методы анализа, критерии оценки эффективности и пути внедрения инноваций и автоматизации, что способствует развитию аналитических способностей и практических навыков студентов для достижения конкурентных преимуществ в современных условиях бизнеса.

#### **Задачи образовательной программы**

##### **Образовательные:**

- Формирования представления о бизнес-планировании как об эффективном инструменте отображения в модели желаемых результатов и о планировании бизнеса в целом;
- Обучение методам планирования, различным инструментам планирования;
- Обучение технологиям описания, инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;

##### **Развивающие:**

- Привить навыки чтения и анализа современной экономической литературы и информации, используемой при бизнес-планировании;
- Развить с помощью тренингов и упражнений экономическую интуицию, наблюдательность и внимание к мелочам;
- Привить навыки работы в команде;
- Развить способность оценивать необходимые ресурсы и возможные риски при планировании бизнеса.

**Воспитательные:**

- Воспитание социального мировоззрения через этику ведения бизнеса;
- Воспитание гражданской позиции с опорой на законодательство РФ о предпринимательстве.
- Воспитание активной жизненной позиции у учащихся.

**Актуальность образовательной программы**

В условиях глобальной конкуренции, неопределенности и необходимости повышения эффективности работы организаций, знание основ бизнес-процессов становится ключевым фактором для достижения устойчивого развития и конкурентного преимущества. Бизнес-процессы играют важную роль в оптимизации ресурсов, сокращении издержек и повышении качества предоставляемых услуг, что особенно актуально в свете вызовов, с которыми сталкиваются российские компании, таких как экономические санкции и изменяющиеся потребительские предпочтения.

Современная экономика требует от специалистов способности не только описывать и анализировать существующие бизнес-процессы, но и внедрять инновации и автоматизировать процессы для повышения их эффективности. Внедрение современных технологий и методов управления процессами становится необходимым условием для успешного существования бизнеса. Образовательная программа охватывает широкий спектр тем, позволяя участникам получить практические навыки и знания, которые помогут им адаптироваться к изменениям на рынке и способствовать росту своих организаций, а также вносить вклад в развитие экономики страны в целом.

**Новизна программы**

Новизна программы заключается в том, что она разработана с учетом современных тенденций в образовании по принципу модульного освоения материала, что максимально отвечает запросу социума на возможность выстраивания индивидуальной образовательной траектории. Программа включает один самостоятельный учебный модуль, нацеленный на достижение конкретных результатов.

**Возраст обучающихся**

Программа предназначена для людей от 18 лет и старше. Не требует дополнительной подготовки, специальных навыков и знаний.

**Форма обучения**

Заочная форма обучения.

Программа реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся осуществляет обучение в индивидуальном порядке в соответствии с последовательно представленной информацией в образовательной программе.

**Режим занятий**

Процесс обучения по программе образования построен на поэтапном освоении обучающимися занятия, входящих в модули программы. Все занятия программы открываются у обучающегося последовательно в порядке очередности при получении доступа к программе в соответствии с календарным учебным графиком.

**Форма контроля**

Качество усвоения учебного материала контролируется педагогом путем проверки практических заданий, выполненных обучающимся. Обучающийся, прошедший обучение по программе, выполняет итоговое задание, которое проверяется и оценивается педагогом.

**Объем программы, срок освоения**

Всего – 26 ч., в том числе: лекционная учебной нагрузки – 16 ч., практические (групповые) работы – 8 ч., итоговая аттестация обучающихся в форме тестирования – 2 ч., срок освоения – 2 месяца.

## 1.2. Планируемые результаты

В результате полученных обучающимися основ знаний, умений и навыков по Дополнительной общеобразовательной программе - дополнительной общеразвивающей программе «Бизнес-процессы» по направлению дополнительного образования взрослых предполагается, что по результату освоения Программы обучающийся должен:

### **знать:**

- роль инноваций и процессного управления в стратегическом управлении;
- понятие и классификации бизнес-процессов;
- технологии описания, инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов;
- методы сбора информации для описания бизнес-процессов.

### **уметь:**

- описывать бизнес-процессы компании, оценивать и ранжировать бизнес-процессы;
- определять ключевые показатели эффективности деятельности компании и оптимизировать с их использованием бизнес-процессы, организационную структуру компании.

### **владеть:**

- программными продуктами для описания и оптимизации бизнес-процессов с использованием ПЭВМ;
- навыками организации реинжиниринга бизнес-процессов в компании и разработки нормативных и регламентирующих документов.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Учебный план

№ пп	Тема	Всего часов	Количество часов по видам занятий	
			Теоретич. часть	Практические занятия
1	Бизнес-процессы.	3	2	1
2	Описание бизнес-процесса.	3	2	1
3	Системный подход к оптимизации бизнес-процессов и управлению изменениями.	3	2	1
4	Управление бизнес-процессами.	3	2	1
5	Экономические показатели эффективности бизнес-процессов.	3	2	1
6	Инновации и бизнес-процессы.	3	2	1
7	Автоматизация бизнес-процессов.	3	2	1
8	Итоговое занятие.	3	0	3
9	Итоговая аттестация в виде письменного опроса	2	0	2
<b>ИТОГО</b>		<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>



## 2.2. Календарный учебный график

№ п/п	Учебный модуль, дисциплина, раздел, тема	Количество часов по неделям							
		1 недел я обуче ния	2 неделя обучен ия	3 недел я обуче ния	4 недел я обуче ния	5 недел я обуче ния	6 недел я обуче ния	7 недел я обуче ния	8 недел я обуче ния
1.	Бизнес-процессы.	*							
2.	Описание бизнес-процесса.		*						
3.	Системный подход к оптимизации бизнес-процессов и управлению изменениями.			*					
4.	Управление бизнес-процессами.				*				
5.	Экономические показатели эффективности бизнес-процессов.					*			
6.	Инновации и бизнес-процессы.						*		
7.	Автоматизация бизнес-процессов.							*	
8.	Итоговое занятие								*
9.	<b>Итоговая аттестация в виде письменного опроса</b>								*

## 2.3. Содержание учебных программ

### 1. Бизнес-процессы.

Определение, сущность, классификация бизнес-процессов. Виды бизнес-процессов: ключевые, управленческие, поддерживающие. Характеристики и параметры бизнес-процессов. Уровни бизнес-процессов.

Практические упражнения на разделение видов бизнес-процессов.

### 2. Описание бизнес-процесса.

Правила и разделы описания бизнес-процессов. Развёрнутое описание бизнес-процесса: формы, карты, маршруты, блок-схемы, стыковочные элементы с обязательной визуализацией. Основные группы показателей. Регламент выполнения бизнес-процесса.

### 3. Системный подход к оптимизации бизнес-процессов и управлению изменениями.

Исследование существующих бизнес-процессов и систематизация полученной информации. Анализ и оценка полученной информации. Разработка концепции оптимизации бизнес-процессов. Моделирование новых бизнес-процессов: референтная модель/«с нуля». Мозговой штурм. Детализация процессного решения. Выбор метода внедрения бизнес-процессов. Внедрение процессного решения. Мониторинг внедрения и применения бизнес-процессов.

Практическое упражнение на поиск примеров введения бизнес-процессов в российских и зарубежных компаниях, анализ последствий.

### 4. Управление бизнес-процессами.

Установление критериев эффективности бизнес-процессов. Распределение сфер ответственности, назначение ответственных и установление ключевых показателей эффективности. Мониторинг, диагностика и контроль бизнес-процессов. Оптимизация бизнес-процессов. Анализ и оценка результатов эффективности внедрения нового или оптимизации существующего бизнес-процесса.

### 5. Экономические показатели эффективности бизнес-процессов.

Управленческая отчётность как источник информации об эффективности бизнес-процессов. Баланс. Отчёт о прибылях и убытках. Отчёт о движении денежных средств. Себестоимость бизнес-процессов.

### 6. Инновации и бизнес-процессы.

Технические инновации. Технологические инновации. Организационно-управленческие инновации. Информационные инновации. Социальные инновации

Практическое упражнение на поиск компаний, как российских, так и зарубежных, которые активно используют социальные инновации. Провести анализ показателей организации после введения бизнес-процессов.

### 7. Автоматизация бизнес-процессов.

Стандартизация и формализация процедур. Использование информационных технологий и цифровизация.

### 8. Итоговое занятие

Практическое задание. Построение бизнес-процесса и обратная связь от преподавателя

## 2.4. Условия реализации программы

### **Форма организации образовательной деятельности обучающихся**

Лекционные учебные материалы в виде видеозаписей и тексто-графических материалов находятся в личном кабинете обучающегося на информационном ресурсе (сайте) в сети Интернет. Все учебные материалы дополнительной образовательной программы открываются у обучающегося одновременно.

Учебные материалы, входящие в состав дополнительной образовательной программы, расположены в системной, последовательной форме, и включают в том числе теоретический материал по программе и практические задания.

В рамках прохождения образовательной программы проводятся консультации по электронной почте, через платформу soholms.com: обучающиеся имеют возможность задать интересующие их вопросы по материалу, изученному в рамках темы, возникающим сложностям.

Консультационная и информационная поддержка учеников осуществляется службой технической поддержки в чате платформы дистанционного образования.

### **Кадровое обеспечение:**

Для реализации ДОП есть необходимость привлечения дополнительного узкопрофильного специалиста.

Требования к педагогическим работникам, планируемым для участия в программе, определяются профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н, разделами:

#### **III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

##### **3.1. Обобщенная трудовая функция**

- Возможные наименования должностей, профессий
- Требования к образованию и обучению
- Требования к опыту практической работы
- Особые условия допуска к работе.

### **Методы обучения**

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется Педагогом дополнительного образования в соответствии с составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала ведется в форме, доступной для понимания обучающихся. В ходе занятий Педагог дополнительного образования обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополняя основные положения примерами из практики, с соблюдением логической последовательностью изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные.

На лекциях могут использоваться различные методы:

Объяснительно-иллюстративный метод, в основе которого лежит получение новой информации обучающимся от Педагога дополнительного образования, осмысление, обобщение и систематизация новых знаний.

Информационно-рецептивный метод - устная информация с использованием наглядных пособий (интерактивные программы, схемы, рисунки).

Реализация Программы построена на использовании активных методов обучения, совместной деятельности Педагога дополнительного образования и

обучающихся.

При обучении используются прогрессивные педагогические приемы и технологии, которые помогают более эффективно воспринимать учебный материал и более качественно его запоминать. Методика изучения Программы строится на рациональном сочетании лекционных форм проведения занятий, а также практическом освоении соответствующих разделов. С целью оптимизации образовательного процесса на занятиях используются активные формы обучения, решаются практические задачи, рассматриваются конкретные ситуации.

На лекционных занятиях приводятся основные теоретические материалы по рассматриваемой теме. В одном занятии может быть несколько лекционных занятий. Учитывая разный уровень подготовки обучающихся, на лекционных занятиях основной упор делается на доступность, лёгкость восприятия и прикладной характер материалов.

Практическая работа – самая важная часть Программы, которая всегда следует после лектория. Практическая работа даёт возможность на практике применить знания, полученные на лекционных занятиях. Её цель – отработать и закрепить изученный материал. Практическую работу обучающийся совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально, без непосредственной помощи преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

#### **Материально-технические условия реализации программы**

Обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием функционала информационного ресурса в сети Интернет, правом использования ресурса обладает Винокурова Татьяна Васильевна на основании свидетельства о регистрации доменного имени.

После изучения темы, в предусмотренных программой случаях обучающийся выполняет практическое задание по теме и передает его на проверку.

Консультационная и информационная поддержка обучающихся осуществляется службой поддержки.

Каждому обучающемуся программы дополнительного образования предоставляется доступ путем передачи на электронную почту логина и пароля к личному кабинету на информационном ресурсе в сети Интернет.

Для прохождения обучения по программе образования обучающемуся потребуется любое телекоммуникационное оборудование с выходом в интернет (ноутбук; компьютер; смартфон; планшет).

Рекомендуемое материально-техническое оснащение для обучающихся: Компьютер с двух- или четырехъядерным процессором с частотой 1.8 ГГц и выше, и оперативной памятью от 2 Гб. Смартфон. ПО Windows, персональные компьютеры с выходом в интернет. Операционная система: Windows, MAC OS, Linux, AdobeReader, программы MS Office или OpenOffice.

**Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы педагогу.**

1) Лицензионное программное обеспечение:

операционная система: версия системы: Windows 10, загрузочный том: MBR HD, режим загрузки: нормальный, защищенная виртуальная память: включена, защита целостности системы: включена.

Прикладные программы: TeamViewer, версия: 15.44.7. браузеры: Google Chrome, версия 128.0.6613.120.

Средства защиты информации – Антивирус Kaspersky Internet Security.

2) Оборудование:

Ноутбук Huawei Matebook; звуковая карта Tascam US 2x2HR – 1 шт; микрофон RODE, NT USB; Ретранслятор Xiaomi Wi-Fi Range N300; Видеокамера Xiaomi Outdoor Camera AW300.

3) Телекоммуникативные технологии:

- ЯндексТелемост;

4) сведения об официальном сайте.

## 2.5. Оценочные материалы

### Текущий контроль успеваемости

Качество усвоения учебного материала контролируется путем проверки практических заданий (упражнений), выполненных обучающимся. Практические задания предоставляются на проверку в личном кабинете на платформе soholms.com в виде предоставления ответов на вопросы в специальной форме с наименованием «отправить ответ».

Проверка упражнений осуществляется сотрудником, который получил соответствующее уведомление на свою электронную почту. Оценка практического задания (упражнений) происходит по следующим критериям: своевременность сдачи задания, глубина понимания материала, проверяющий указывает на ошибки, а также дает свои рекомендации для более эффективного освоения программы и применения полученных знаний на практике.

### Оценочные материалы

#### Примерные вопросы к итоговой аттестации в форме письменного опроса.

1. Развитие логики управления бизнесом
2. Современное понимание бизнес-процессов предприятия
3. Экономический смысл бизнес-процессов и реинжиниринга
4. Методология и технологии описания бизнес-процессов
5. Группы бизнес-процессов предприятия
6. Основные бизнес-процессы и их характеристики
7. Бизнес-процессы, обеспечивающие основные процессы
8. Бизнес-процессы управления
9. Бизнес-процессы развития
10. Варианты разделения и идентификации бизнес-процессов
11. Этапы и иерархия описания бизнес-процессов на основе классического подхода
12. Описание окружения бизнес-процесса (схема ВРА)
13. Построение диаграмм потоков данных (DFD-схема)
14. Построение диаграммы потоков работ (WFD-схемы)
15. Детализация при описании бизнес-процессов
16. Рекомендации по описанию бизнес-процессов
17. Методы сбора информации при описании бизнес-процессов
18. Общие подходы к ранжированию бизнес-процессов
19. Оценка важности бизнес-процессов
20. Оценка проблемности бизнес-процессов
21. Оценка возможности и стоимости проведения изменений
22. Итоговое ранжирование бизнес-процессов
23. Цели и критерии оптимизации бизнес-процессов
24. Ключевые показатели результативности
25. Выбор КРІ при оптимизации бизнес-процесса
26. Формирование регламентирующих документов
27. Особенности учета стоимости бизнес-процессов
28. Проект по реинжинирингу бизнес-процессов предприятия
29. Применение бенчмаркинга при проведении реинжиниринга
30. Инструментальные средства моделирования ARIS и BPWin

### Критерии оценок

При проведении итоговой аттестации в форме письменного опроса с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

**«Отлично»** - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества;

**«Хорошо»** - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества; **«Удовлетворительно»** - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

**«Неудовлетворительно»** - работа, содержащая менее 50% правильных ответов

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Программой и успешно прошедшие все практические испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на итоговой аттестации, выдается Сертификат (по форме, установленной индивидуальным предпринимателем)

## 2.6. Методические материалы

1. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Пер. с англ. С.В.
2. Ариничева / Науч. ред. Ю.П. Адлер. – М.: РИА «Стандарты и качество», 2003. – 272 с.
3. Голдратт Э.М., Кокс Дж. Цель. Процесс непрерывного совершенствования. – Изд: Альпина Диджитал, 2004 – 269 с.
4. Ротер М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / Майк Ротер, Джон Шук; Пер. с англ. – М: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005. – 144 с.
5. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие / Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2004. - 116 с.
6. Уткин Э.А. Бизнес-реинжиниринг. М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Издательство ЭКМОС, 1998. – 224 с.
7. Хаммер М., Джеймс Ч. Реинжиниринг корпорации. Манифест революции в бизнесе. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011 г. – 288 с.
8. Харрингтон Дж., Эсселинг К.С., Нимвеген Х. В. Оптимизация бизнес-процессов: документирование, анализ, управление, оптимизация, - Изд: «Азбука», 2002. – 305 с.

### Список дополнительной литературы

1. Зильбербург Л.И., Молочник В.И., Яблочников Е.И. Реинжиниринг и автоматизация технологической подготовки производства в машиностроении. – СПб: Политехника, 2003. – 149 с.
2. Котов Д.В. Инновации и реинжиниринг бизнес-процессов. Учебное пособие. – Уфа: Изд-во УГНТУ, 2012. – 86 с.
3. Котов Д.В. Реинжиниринг бизнес-процессов: методические указания по выполнению практических и контрольных заданий (электронное издание). – Уфа. УГНТУ, 2012. – 30 с.
4. MBA Start. Модуль 12. Операционный менеджмент. 12.6. Операционный консалтинг. Описание и реинжиниринг бизнес-процессов. Видеокурс URL: <http://financepro.ru>
5. Ойхман Е.Г., Попов Э.В. Реинжиниринг бизнеса: реинжиниринг организации и информационные технологии. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 336 с.
6. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. – М.: Манн, Иванов, Фербер, 2013. – 544 с.

### Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт распространения бесплатной версии программного продукта ARIS Express для учебных целей. [URL] <http://www.ariscommunity.com>