

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Образовательной платформы

Академия МСП, АНО «Академия

МСП»

 / Винокурова Т.В.

«25» февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**регламентирующие организацию и осуществление
образовательной деятельности по реализации
дополнительных профессиональных программ, основных
программ профессионального обучения исключительно с
применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (далее по тексту – ДПП), дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее по тексту – ДОП) исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании»,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

— Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

— Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014г. №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»,

— Уставом АНО «Академия МСП» Образовательной платформы Академия МСП, (далее – Организация, «Академия МСП» Образовательная платформы Академия МСП).

1.3. В Организации при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением (далее – ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. *Основными целями* реализации ЭО и ДОТ в Организации являются:

— соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

— использование преимуществ Организации в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

— расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

— минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса;

— повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

— увеличение доступности ДПП и ДОП непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.5. Применение ЭО и ДОТ в Организации базируется на *следующих принципах*:

— адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли научно-педагогических работников) к реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ; интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в специализированной электронной образовательной среде посредством участия в форумах, видеоконференциях, вебинарах, чатах и иных мероприятиях с использованием электронных ресурсов;

— гибкость, предоставляющая возможность сочетания образовательного процесса с другими аспектами жизни обучающихся и педагогических работников;

— модульность, позволяющая обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им электронные образовательные ресурсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;

— оперативность и объективность в оценке результатов освоения обучающимся образовательной программы.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением исключительно ЭО и ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

Место осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ: 191036, город Санкт-Петербург, 3-Я Советская ул, д. 7 литера А, помещ. 8-н офис 3, р.м. 2

1.8. Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.9. Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.10. Организация самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

1.11. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.12. При реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

— создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

— обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.13. Организация вправе осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация доводит информацию о реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте Организации <https://академиямсп.рф/>, в разделе «Онлайн обучение».

Организация может разместить информацию о реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ в средствах массовой информации, в печатных и электронных изданиях.

2.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации и настоящим Положением.

2.4. Дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места работы.

2.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

2.6. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ЭО и ДОТ решаются администрацией Организации в индивидуальном порядке.

3. Структура и виды деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

— практическая работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

- выполнение тестовых и иных заданий;
- работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- лекция, видео-лекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы;
- промежуточные и итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

3.2. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.3. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

3.4. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям(циклам), а также личных документах, обучающихся на бумажном носителе или в электронном виде, является обязательным.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Организация предоставляет доступ к дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала, расположенного по адресу: <https://soholms.com/>.

4.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДПП и ДОП с применением ЭО и ДОТ, необходимо зарегистрироваться на Образовательном портале Soho.LMS – платформа для онлайн обучения <https://soholms.com/>. где при регистрации создается их личный кабинет.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в Организации:

- заявку на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию документов об образовании (включая приложения);
- документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- сканированную копию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Организация анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО.

4.5.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ЭО состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточная аттестация, итоговая аттестация. Обучающийся проходит обучение и промежуточную аттестацию в соответствии с пунктами 4.6.2-4.6.6 настоящего Положения. После прохождения промежуточной аттестации обучающиеся допускаются к итоговой аттестации.

4.5.2. Соотношение объема проведенных часов обучения, практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется рабочей программой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

4.6. Реализация дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ДОТ.

4.6.1. дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения с применением ДОТ состоит из следующих этапов: прохождение обучения в дистанционной форме, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

4.6.2. Обучающиеся проходят дистанционное обучение в формате изучения лекционного материала по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения на Образовательном портале Организации, используют учебно-методические и другие материалы, предусмотренные дополнительной профессиональной программой, основной программой профессионального обучения.

4.6.3. После прохождения обучения в дистанционной форме обучающийся отвечает на контрольные вопросы, которые используются для проверки усвоения изученного материала.

4.6.4. На протяжении всего обучения обучающийся имеет возможность взаимодействовать с уполномоченным педагогическим работником опосредовано, при помощи электронной почты: akademiamsp@yandex.ru.

4.6.5. По результатам обучения по дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программе, основной программе профессионального обучения обучающийся проходит промежуточную аттестацию.

4.6.6. После успешной сдачи промежуточной аттестации обучающийся допускается к итоговой аттестации, которая состоит из итогового тестирования/экзамен и т.д.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным дополнительной образовательной программой, основной программой профессионального обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам дополнительной образовательной программы, основной программы профессионального обучения по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.6.7. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

5. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционно-образовательными технологиями

5.1 Кадровое

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников Организации, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и

регулярно повышать квалификацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется один раз в три года с учетом приоритетных направлений развития Организации и проблемного поля каждого работника.

Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств работодателя.

Для педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы, основные программы профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется прохождение соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки), а также методическое сопровождение деятельности педагогических работников (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций, выставок и другое).

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников, предполагающих осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, целесообразно подбирать таким образом, чтобы в ходе его реализации использовались системы дистанционного обучения, в рамках которых в дальнейшем им предстоит работать.

Программы повышения квалификации педагогических работников целесообразно строить таким образом, чтобы часть программы была реализована в очной форме, а часть – с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обеспечения своевременного прохождения повышения квалификации и осуществления контроля над этим процессом Куратор (специалист по организации образовательной деятельности) разрабатывает и утверждает перспективный план повышения квалификации педагогическими сотрудниками.

Куратор (специалист по организации образовательной деятельности) имеет право:

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной профессиональной программой;
- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности Куратора (специалиста по организации образовательной деятельности):

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;
- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ЭО и ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.2. Техническое

Наличие серверного оборудования:

Основные характеристики

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия

качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

-использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с;

-в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с;

-должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 5 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10.

Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

Обучение с использованием ДОТ невозможно осуществлять без использования система дистанционного образования (далее – СДО), однако СДО не обязательно должна быть установлена в Организации, осуществляющий обучение с использованием ДОТ. Организация может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании заключенного договора.

Возможности системы ЭО непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием ДОТ. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

— разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

— педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

— должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

— должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную профессиональную программу, основную программу профессионального обучения большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

— должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

— должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

— все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

— должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

— должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников, и другую учебную информацию.

Обучение с использованием ДОТ не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио-конференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

6. Порядок осуществления промежуточного и итогового контроля результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, ведение учета результатов образовательной деятельности

6.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с дополнительными профессиональными программами, основными программами профессионального обучения с использованием ранее утвержденного проверочного материала.

6.2. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей, основных программ профессионального обучения с использованием ЭО и ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, промежуточный контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных или бумажных носителях.

6.3. Контроль фактически присутствующих обучающихся и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе фиксируются педагогическими работниками в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных или бумажных носителях.

6.4. Ответственность за организацию и проведение промежуточного и итогового контроля возлагается на педагогических работников, ведущих занятия в рамках учебных курсов.

6.5. Задания, выполненные обучающимися, и результаты проверки педагогическим работником выполненных работ хранятся в электронной цифровой форме. Обучающийся оперативно получает от преподавателя в электронном формате (чат, электронная почта) комментарии, замечания по ходу выполнения заданий.

6.6. Учет результатов образовательного процесса ведется в электронной форме, путём просмотра преподавателем результатов работы обучающихся во время занятия через приложения подключения к рабочему столу компьютера обучающегося или получения его выполненного задания по средствам электронной связи.

6.7. Освоение ДПП и ДОП, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП и ДОП.

6.8. Для получения максимальной эффективности предполагаются различные формы промежуточного и итогового контроля:

- тестирования знаний в процессе изучения темы (тест для самоконтроля по теме, итоговый тест для проверки знаний и умений по теме, разделу).

6.9. Итоговая аттестация по ДПП и ДОП, реализуемым с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, (далее – итоговая аттестация) может проводиться:

- с использованием дистанционных образовательных технологий;
- при непосредственном контакте обучающегося и педагогического работника. Технология проведения итоговой аттестации должна быть указана в учебном и/или учебно-тематическом плане ДПП и ДОП.

6.10. В случае проведения итоговой аттестации при непосредственном контакте обучающегося и педагогического работника:

- обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о сроках необходимого присутствия в образовательной организации;
- подготовительные мероприятия рекомендуется проводить с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.11. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи (т.е. обе стороны, обучающийся и педагогический работник имеют возможность видеть и слышать друг друга). При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более). Указанное может использоваться, например, в случае различного территориального присутствия педагогического работника и (или) обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заблаговременно проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. В любом случае процесс тестирования должен быть автоматизирован и должны быть обеспечены автоматизированная обработка оценивания и документирования результатов тестирования и хранение результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

7. Обработка персональных данных обучающихся

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. В соответствии с нормами вышеуказанной статьи, **согласие в письменной форме** субъекта персональных данных, на обработку его персональных данных должно **включать в себя**, в частности:

- **фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;**

- **фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);**

- **наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;**

- **цель обработки персональных данных;**

- **перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;**

- **наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;**

- **перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;**

- **срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

- **подпись субъекта персональных данных.**

7.4. В Системе дистанционного обучения – Soho.LMC – платформа для онлайн обучения <https://soholms.com/> встроена система сбора и обработка персональных данных,

она осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.